PIANOTERRA
prima le mamme e i bambini

PROJECT OFFICER

AREA: PROGETTAZIONE E AMMINISTRAZIONE

SEDE: Napoli/Roma

CCNL: UNEBA– livello inquadramento valutato in base all'esperienza (inquadramento di partenza livello 4S)

TIPOLOGIA DI CONTRATTO: tempo determinato 6 mesi rinnovabile part time 25h/sett – si valuta anche consulenza

INIZIO RAPPORTO DI LAVORO: febbraio/marzo 2024

LIVELLO CSP: 4

TERMINE INVIO CANDIDATURE: 10 febbraio 2024

ASSOCIAZIONE PIANOTERRA ETS

Pianoterra opera a sostegno di famiglie in condizioni di vulnerabilità con interventi rivolti principalmente alla diade madre-bambino per assicurare pari opportunità sin dalla nascita e prevenire problemi di sviluppo legati a povertà e marginalità. L'associazione assume come principi fondamentali la **TRASPARENZA**, dedicando una specifica attenzione alla gestione delle risorse disponibili e comunicando in modo chiaro e diretto con i beneficiari e con i donatori; **COLLABORAZIONE**, attivando in ogni intervento una rete di sostegno a livello territoriale in cui ciascun attore possa contribuire per le proprie competenze ad offrire un aiuto concreto alle famiglie più vulnerabili; **FIDUCIA**, verso i beneficiari e la loro capacità di sfruttare tutte le risorse disponibili per superare i momenti di difficoltà, verso il proprio staff nella consapevolezza della professionalità, della dedizione e dell'impegno che esprimono ogni giorno nel proprio lavoro; **AFFIDABILITA',** perché Pianoterra c'è sempre per chi ne ha bisogno e il suo staff si impegna quotidianamente per costruire un ambiente sicuro, protetto ed accogliente in cui consentire a tutte le persone di esprimersi e raccontarsi.

CSP

Pianoterra opera nell'interesse e a tutela dei minori, assicurando loro un ambiente sicuro e accogliente in cui crescere ed esprimersi, circondati da personale qualificato. L'impegno dell'Associazione a sostegno dei diritti dei bambini e delle bambine implica l'adesione dello staff ad una Policy di salvaguardia ed a regole di condotta che

consentano a Pianoterra di prevenire, segnalare e rispondere a qualunque forma di abuso e maltrattamento a danno di minori. Lo staff e i rappresentanti di Pianoterra sono tenuti al rispetto di alti standard di comportamento verso minori e adolescenti, sia in ambito professionale che personale.

Profilo ricercato

Pianoterra ricerca un **project officer** per la sede di Napoli o Roma.

La risorsa affiancherà l'ufficio progettazione e amministrazione e si occuperà delle seguenti attività:

- mappatura delle fondazioni/enti erogatori in Italia e all'estero;
- mappatura delle opportunità di finanziamento e bandi;
- gestione documentazione istruttoria per bandi e stesura di proposte progettuali.
- Predisposizione budget e rendicontazione economica

Requisiti obbligatori

- Almeno 2 anni di esperienza in ambito sociale
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle tecniche di progettazione sociale e progettazione europea
- Padronanza nell'uso di Excel

Ulteriori requisiti

- Disponibilità a lavorare su turni lun-ven tra le 9 e le 18
- conoscenza del lavoro di rete
- capacità relazionali, problem solving
- capacità di utilizzo del PC e dei principali applicativi
- Predisposizione a lavorare in team
- Disponibile a trasferte in Italia

Inviare la propria candidatura a **candidature@pianoterra.net** inserendo in oggetto la dicitura **CANDIDATURA PROJECT OFFICER**

Saranno presi in considerazione solo i CV pertinenti al profilo ed in possesso dei requisiti richiesti.

Saranno contattati per un colloquio conoscitivo solo i candidati ritenuti idonei.