



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Luoghi per crescere : percorsi di accompagnamento e sostegno per minori e famiglie vulnerabili”

TITOLO DEL PROGETTO	Luoghi per crescere : percorsi di accompagnamento e sostegno per minori e famiglie vulnerabili
CODICE PROGETTO	PTXSU0031824013134NXTX
ENTE DI ACCOGLIENZA	Associazione Pianoterra onlus
SETTORE DI INTERVENTO	A - Assistenza
AREA DI INTERVENTO	03 - Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale
DURATA PROGETTO	12 MESI
CITTA' DI SVOLGIMENTO	NAPOLI, CASTELVOLTURNO, ROMA

ENTI DI ACCOGLIENZA	CODICE ENTE	INDIRIZZO SVOLGIMENTO SERVIZIO	CODICE SEDE	POSTI DISPONIBILI
Associazione Pianoterra onlus	SU00318A89	NAPOLI, Via San Vincenzo	217279	2
		NAPOLI, Piazza San Domenico Maggiore	180410	3
		CASTELVOLTURNO, Traversa II di Viale Giotto	217280	1
		ROMA, Via Duilio Cambellotti	217281	2

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è favorire il benessere di minori dalla primissima infanzia alla tarda adolescenza, proponendo iniziative di contrasto alla povertà educativa minorile volte a rafforzare le competenze cognitive, motorie e relazionali dei beneficiari. I minori target dell'iniziativa sono bambini e ragazzi da 0 a 16 anni esposti al rischio di marginalità, devianza e povertà educativa.

Inoltre, con particolare riferimento alla primissima infanzia, sono previsti anche interventi di supporto genitoriale caratterizzati da un approccio trasversale: operatori culturali, sanitari, pediatri e servizi sociali, con incontri domiciliari e con l'attivazione di specifici percorsi di accompagnamento, supportano le utenti offrendo loro strumenti volti a favorire lo sviluppo

cognitivo, emotivo e sociale del bambino sin dalla nascita, per consentire ai minori di sviluppare al meglio il proprio potenziale e contrastare il circolo vizioso della povertà che senza un intervento tempestivo sin dai primi mesi di vita rischia di trasmettersi dai genitori ai figli.

L'obiettivo strategico è proprio quello di favorire la nascita di nuove comunità di pratica che valorizzino l'innovazione sociale come risorse indispensabili per una crescita e una cura *life long learning* dei bambini, partendo dai primi mille giorni di vita e fino all'età adulta.

Il progetto contribuirà a mettere in atto azioni di ricostruzione della socialità, fattore fondamentale per la cura e il benessere olistico delle persone, in particolare per i soggetti deboli o maggiormente a rischio destinatari dei servizi da questo realizzati e a riportare al centro delle comunità i bambini più in difficoltà.

RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI NAPOLI, VIA SAN VINCENZO codice sede 217279

Gli operatori volontari impiegati nella sede di progetto avranno come ruolo quello di supportare l'ente progettante e si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Sostegno scolastico*: saranno impegnati in attività di supporto scolastico affiancando bambini e ragazzi tra 6 e 16 anni nello svolgimento dei compiti. Potranno inoltre essere di supporto per il recupero di alcune materie attraverso la realizzazione di laboratori di approfondimento (lingua, STEM, nuove tecnologie, ecc).

L'attività sarà svolta in affiancamento per i primi due mesi, per poi essere gestita in autonomia una volta maturate le competenze necessarie e a seguito di una formazione specifica sulla Child Safeguarding Policy per la tutela dei minori, da svolgersi on line per un totale di due ore.

- In tandem con i responsabili del centro educativo, definiranno programmi individuali per l'accompagnamento scolastico, definendo obiettivi specifici per il recupero delle materie in cui i ragazzi mostrino delle fragilità.
- Si occuperanno inoltre di preparare una mappatura delle scuole del territorio, per favorire il raccordo tra le attività svolte dai ragazzi a scuola e quelle proposte dal centro.
- Parteciperanno inoltre alle attività di campo estivo e ai percorsi laboratoriali nelle scuole in tandem con gli operatori del centro.
- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.
- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.
- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.

Nei primi due mesi, saranno affiancati dalla progettista e dall'amministrativa per poi procedere in autonomia nell'espletamento del lavoro, coordinandosi sempre con i referenti dell'area.

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente.
- In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati e in base alle esigenze progettuali e dello staff di riferimento.

RUOLO E ATTIVITÀ DEI TRE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI NAPOLI, PIAZZA SAN DOMENICO MAGGIORE - codice sede 180410

Gli operatori volontari, impiegati nella sede di progetto, avranno il ruolo di supportare l'ente progettante e si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni:* si occuperanno della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.

L'attività sarà svolta in affiancamento per i primi due mesi, per poi essere gestita in autonomia una volta maturate le competenze necessarie e a seguito di una formazione specifica sulla *Child Safeguarding Policy* per la tutela dei minori, da svolgersi *on line* per un totale di due ore.

- affiancheranno gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., compartecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.

- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- *Sportello sostegno materiale:* gestiranno in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.

- Predisporranno un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,

- organizzeranno il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

- *Attività di sostegno genitoriale:* affiancheranno il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;

- saranno di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.

- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.

- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.

- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.

- Affiancamento nei primi mesi per conoscere gli strumenti principali di fundraising utilizzati dall'associazione.

- Successivamente, gestione in autonomia le task affidate loro dal responsabile del fundraising per l'organizzazione e la gestione di eventi di raccolta fondi

- Presenza in supporto al resto del personale per l'allestimento degli eventi, la gestione degli accessi e la logistica.

- Accogliere i beneficiari e orientarli ai servizi offerti dall'associazione.

- presenziare al desk di orientamento per accompagnare i beneficiari ai servizi offerti,

- registrare gli accessi

- segnalare ai responsabili delle attività eventuali richieste/necessità dei beneficiari.

L'accoglienza e l'orientamento potranno essere realizzati sia telefonicamente che in presenza.

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente.

- In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati e in base alle esigenze progettuali e dello staff di riferimento.

RUOLO E ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO ASSEGNATO ALLA SEDE DI CASTELVOLTURNO, TRAVERSA II DI VIALE GIOTTO - codice sede 217280

L'operatore volontario, impiegato nelle sedi di progetto, avrà il ruolo di supportare l'ente progettante e si occuperà di svolgere le seguenti mansioni:

- *Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni:* si occuperà della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.

L'attività sarà svolta in affiancamento per i primi due mesi, per poi essere gestita in autonomia una volta maturate le competenze necessarie e a seguito di una formazione specifica sulla *Child Safeguarding Policy* per la tutela dei minori, da svolgersi *on line* per un totale di due ore.

- affiancherà gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., partecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.

- Periodicamente, parteciperà ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- *Sportello sostegno materiale:* gestirà in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.

- Predisporrà un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,

- organizzerà il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

- *Attività di sostegno genitoriale:* affiancherà il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;

- sarà di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.

- Periodicamente, parteciperà ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestirà in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente.

- In particolare, l'OV scriverà post per i social, farà foto e video delle attività da promuovere, raccoglierà dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e preparerà i contenuti da pubblicizzare sul sito.

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati e in base alle esigenze progettuali e dello staff di riferimento.

RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI ROMA, VIA DUILIO CABELLOTTI - codice sede 217281

Gli operatori volontari, impiegati nella sede di progetto, avranno il ruolo di supportare l'ente progettante e si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni:* si occuperanno della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.

L'attività sarà svolta in affiancamento per i primi due mesi, per poi essere gestita in autonomia una volta maturate le competenze necessarie e a seguito di una formazione specifica sulla *Child Safeguarding Policy* per la tutela dei minori, da svolgersi *on line* per un totale di due ore.

- affiancheranno gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., partecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.

- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- *Sportello sostegno materiale:* gestiranno in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.

- Predisporranno un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,

- organizzeranno il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

- *Attività di sostegno genitoriale:* affiancheranno il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;

- saranno di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.

- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare.

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.

- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.

- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.

- Affiancamento nei primi mesi per conoscere gli strumenti principali di fundraising utilizzati dall'associazione.

- Successivamente, gestione in autonomia le task affidate loro dal responsabile del fundraising per l'organizzazione e la gestione di eventi di raccolta fondi

- Presenza in supporto al resto del personale per l'allestimento degli eventi, la gestione degli accessi e la logistica.

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente.

- In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati e in base alle esigenze progettuali e dello staff di riferimento.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Servizio su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con un monte ore annuale di 1145 ore. Disponibilità a trasferte. Disponibilità a lavorare nel weekend. Flessibilità oraria.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

1. Colloquio

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio. Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza che il candidato ha del servizio civile universale e delle sue finalità;
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.

In particolare, durante il colloquio verrà assegnato un punteggio come di seguito indicato:

1. Conoscenza del servizio civile universale e delle sue finalità.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare il livello di conoscenza in materia assegnerà, in base alle risposte date, fino a 25 punti

2. Interesse e idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare la conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi, la disponibilità del candidato alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto (ad esempio: missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, pernottamento...), gli interessi e gli hobby che hanno attinenza con la proposta progettuale e le capacità comunicative; assegnerà, in base alle risposte date, fino a 25 punti.

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 50 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 30 punti.

2. Titoli

Verrà valutato solo il titolo più elevato.

Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate. In particolare, verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sottoindicati:

- laurea specialistica: 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 19 punti
- diploma di scuola media superiore: 18 punti
- licenza media: 17 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti.

3. Esperienze pregresse

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione. Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso. Il punteggio delle diverse tipologie di esperienza è sommabile tra di loro.

a. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 6 punti

Punteggio per 7 mesi: 7 punti

Punteggio per 8 mesi: 8 punti

Punteggio per 9 mesi: 9 punti

Punteggio per 10 mesi: 10 punti

Punteggio per 11 mesi: 11 punti

Punteggio per 12 mesi: 12 punti

b. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza
Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.
Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.
Punteggio per 6 mesi: 5 punti
Punteggio per 7 mesi: 5,5 punti
Punteggio per 8 mesi: 6 punti
Punteggio per 9 mesi: 6,5 punti
Punteggio per 10 mesi: 7 punti
Punteggio per 11 mesi: 7,5 punti
Punteggio per 12 mesi: 8 punti

c. Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza.
Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.
Punteggio per 6 mesi: 3 punti
Punteggio per 7 mesi: 3,5 punti
Punteggio per 8 mesi: 4 punti
Punteggio per 9 mesi: 4,5 punti
Punteggio per 10 mesi: 5 punti
Punteggio per 11 mesi: 5,5 punti
Punteggio per 12 mesi: 6 punti

d. Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto.
Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.
Punteggio per 6 mesi: 1 punto
Punteggio per 7 mesi: 1,5 punti
Punteggio per 8 mesi: 2 punti
Punteggio per 9 mesi: 2,5 punti
Punteggio per 10 mesi: 3 punti
Punteggio per 11 mesi: 3,5 punti
Punteggio per 12 mesi: 4 punti
Il punteggio massimo ottenibile è di 30 punti.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:
Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, ripartiti secondo le seguenti modalità:

1. Colloquio: massimo 50 punti
2. Valutazione dei titoli: massimo 20 punti
3. Precedenti esperienze: massimo 30 punti

La soglia minima da acquisire per ottenere l'idoneità al servizio civile deve essere pari o superiore a 30 dei 50 punti ottenibili nel colloquio

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato Specifico da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

32 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La sede della formazione specifica corrisponderà alla sede di attuazione progetto codice 180410

La formazione specifica ha una durata complessiva di 72 ore, e sarà articolata in 50 ore (70%) nei primi tre mesi di servizio, e le restanti 22 al VI e VII mese di progetto (30%).

Le metodologie previste per la formazione specifica sono:

la lezione frontale fino al 50% del monte ore complessivo

le dinamiche non formali per il restante 50% del monte ore complessivo

A conclusione della formazione specifica il Responsabile della formazione somministra un questionario, a risposte chiuse e aperte, per la valutazione, quantitativa e qualitativa, della formazione erogata e per rilevare eventuali bisogni non soddisfatti.

MODULI FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA DAGLI ENTI DI ACCOGLIENZA

1	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	8 Ore
2	Educazione e contrasto alla povertà educativa minorile: il contesto campano e gli interventi in essere	8 Ore
3	Lo sviluppo del bambino nei primi 1000 giorni, le fasi di crescita, la genitorialità.	8 Ore
4	Donne a Madri Migranti: le sfide dei contesti transculturali	8 Ore
5	Comunicazione e Fundraising nel terzo settore: la sfida della sostenibilità	8 Ore
6	Educazione precoce- contesto, metodologie e potenzialità dell'educazione nella primissima infanzia.	8 Ore
7	Abuso e Maltrattamento su minori: come riconoscerlo e quali le procedure di tutela per i minori.	8 Ore
8	La progettazione per il sociale: come nasce e si sviluppa un progetto.	8 Ore
9	la lettura nei primi anni di vita come strumento di contrasto alla povertà educativa minorile – metodologia e tecniche	8 Ore

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie 22: 18 collettive e 4 individuali

totale ore facoltative 3: 1 collettiva e 2 individuali

Attività obbligatorie

- Prima giornata "Il mondo del lavoro e le soft skills" – 2 ore + Laboratorio di gruppo "SCU e soft skills" – 2 ore

. Seconda giornata "I contenuti e la redazione del CV" – 2 ore + Laboratori di gruppo "Progettazione professionale e scrittura del Cv" – 2 ore

Primo incontro con l'OLP e il tutor - 2 ore

Terza giornata "Canali di ricerca attiva del lavoro" – 1 ora + "Tecniche di autopromozione e lettera motivazionale" – 2 ore

Quarta giornata "Il colloquio di lavoro" – 2 ore + Laboratori di gruppo "Gestione del colloquio" – 2 ore

Secondo incontro Individuale con il tutor – 2 ore

Quinta giornata Laboratori di gruppo "Il mio Cv a colloquio" – 3 ore

Attività opzionali

ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 1 ORA) Incontro durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso. Verrà presentata inoltre la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+

ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE) Terzo incontro individuale con il tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Nuotare Controcorrente - Promozione dei diritti dei minori e dei giovani - Rete GEC 2025

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 *“Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”*

Obiettivo 10 *“Ridurre le disuguaglianze all'interno di e fra le nazioni”*

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese