



#### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### “Crescere Insieme: percorsi di accompagnamento e sostegno per minori e famiglie vulnerabili”

|                              |                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO DEL PROGETTO</b>   | <b>Crescere Insieme: percorsi di accompagnamento e sostegno per minori e famiglie vulnerabili</b> |
| <b>CODICE PROGETTO</b>       | <b>PTXSU0031825011302NXTX</b>                                                                     |
| <b>ENTE DI ACCOGLIENZA</b>   | Associazione Pianoterra onlus                                                                     |
| <b>SETTORE DI INTERVENTO</b> | A - Assistenza                                                                                    |
| <b>AREA DI INTERVENTO</b>    | 03 - Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale                            |
| <b>DURATA PROGETTO</b>       | 12 MESI                                                                                           |
| <b>CITTA' DI SVOLGIMENTO</b> | NAPOLI, CASTELVOLTURNO, ROMA                                                                      |

| <b>ENTI DI ACCOGLIENZA</b>    | <b>CODICE ENTE</b> | <b>INDIRIZZO SVOLGIMENTO SERVIZIO</b>       | <b>CODICE SEDE</b> | <b>POSTI DISPONIBILI</b> |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Associazione Pianoterra onlus | SU00318A89         | NAPOLI, Via San Vincenzo                    | 217279             | 2                        |
|                               |                    | NAPOLI, Piazza San Domenico Maggiore        | 180410             | 3                        |
|                               |                    | CASTELVOLTURNO, Traversa II di Viale Giotto | 217280             | 2                        |
|                               |                    | ROMA, Via Duilio Cambellotti                | 217281             | 2                        |
|                               |                    | ROMA, Largo Sant'alfonso                    | 236103             | 1                        |

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è favorire il benessere di minori dalla primissima infanzia alla tarda adolescenza, proponendo iniziative di contrasto alla povertà educativa minorile volte a rafforzare le competenze cognitive, motorie e relazionali dei beneficiari. I minori target dell'iniziativa sono bambini e ragazzi da 0 a 17 anni esposti al rischio di marginalità, devianza e povertà educativa.

**RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI  
NAPOLI, VIA SAN VINCENZO codice sede 217279**

**1. Espandere l'offerta educativa e di supporto per bambini, ragazzi e famiglie**, aumentando il numero di operatori qualificati che possano accompagnare i minori nello studio, nella realizzazione di percorsi educativi e laboratoriali, offrire percorsi educativi precoci per la fascia 0-6 anni e percorsi di promozione della genitorialità positiva.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Sostegno scolastico: saranno impegnati in attività di supporto scolastico affiancando bambini e ragazzi tra 6 e 17 anni nello svolgimento dei compiti. Potranno inoltre essere di supporto per il recupero di alcune materie attraverso la realizzazione di laboratori di approfondimento (lingua, STEM, nuove tecnologie, ecc.).
- In tandem con i responsabili del centro educativo, definiranno programmi individuali per l'accompagnamento scolastico, definendo obiettivi specifici per il recupero delle materie in cui i ragazzi mostrino delle fragilità.
- Si occuperanno inoltre di preparare una mappatura delle scuole del territorio, per favorire il raccordo tra le attività svolte dai ragazzi a scuola e quelle proposte dal centro.
- Parteciperanno inoltre alle attività di campo estivo e ai percorsi laboratoriali nelle scuole in tandem con gli operatori del centro.

**2. Rafforzare la capacità progettuale e di raccolta fondi** potenziando il team dedicato alla scrittura di proposte progettuali e aumentando le risorse umane e strategiche per supportare le attività di fundraising, al fine di garantire la sostenibilità e l'espansione dei servizi offerti dall'associazione

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.
- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.
- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.

**3. Potenziare la comunicazione e la visibilità delle attività promosse dall'associazione**, attraverso la diffusione mirata delle attività e dei servizi offerti dall'associazione, incrementando le partnership con enti locali e realtà del territorio per garantire una maggiore conoscenza e accessibilità ai servizi, promuovendo efficacemente le opportunità di sostegno alle famiglie vulnerabili e facilitando l'inclusione sociale

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente. In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

**RUOLO E ATTIVITÀ DEI TRE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI  
NAPOLI, PIAZZA SAN DOMENICO MAGGIORE - codice sede 180410**

**1. Espandere l'offerta educativa e di supporto per bambini, ragazzi e famiglie**, aumentando il numero di operatori qualificati che possano accompagnare i minori nello studio, nella realizzazione di percorsi educativi e laboratoriali, offrire percorsi educativi precoci per la fascia 0-6 anni e percorsi di promozione della genitorialità positiva.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni: si occuperanno della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.
- affiancheranno gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., partecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.
- *Attività di sostegno genitoriale*: affiancheranno il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;
- saranno di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.

**2. Potenziare il supporto alle famiglie vulnerabili attraverso l'erogazione di sostegni materiali,** e offrire orientamento mirato per accedere ai servizi dell'associazione, garantendo un sostegno concreto e facilitando l'inclusione sociale delle famiglie in difficoltà.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Sportello sostegno materiale*: gestiranno in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.
- Predisporranno un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,
- organizzeranno il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

**3. Rafforzare la capacità progettuale e di raccolta fondi** potenziando il team dedicato alla scrittura di proposte progettuali e aumentando le risorse umane e strategiche per supportare le attività di fundraising, al fine di garantire la sostenibilità e l'espansione dei servizi offerti dall'associazione

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.
- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.
- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.
- Affiancamento nei primi mesi per conoscere gli strumenti principali di fundraising utilizzati dall'associazione.
- Successivamente, gestione in autonomia i task affidati loro dal responsabile del fundraising per l'organizzazione e la gestione di eventi di raccolta fondi
- Presenza in supporto al resto del personale per l'allestimento degli eventi, la gestione degli accessi e la logistica.

**4. Potenziare la comunicazione e la visibilità delle attività promosse dall'associazione,** attraverso la diffusione mirata delle attività e dei servizi offerti dall'associazione, incrementando le partnership con enti locali e realtà del territorio per garantire una maggiore conoscenza e accessibilità ai servizi, promuovendo efficacemente le opportunità di sostegno alle famiglie vulnerabili e facilitando l'inclusione sociale.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Accogliere i beneficiari e orientarli ai servizi offerti dall'associazione.
- presenziare al desk di orientamento per accompagnare i beneficiari ai servizi offerti,
- registrare gli accessi
- segnalare ai responsabili delle attività eventuali richieste/necessità dei beneficiari.

L'accoglienza e l'orientamento potranno essere realizzati sia telefonicamente che in presenza.

- supporteranno lo staff dell'Associazione Pianoterra per promuovere l'organizzazione di incontri periodici di rete con scuole, servizi sociali, consultori, associazioni ed enti del territorio per monitorare congiuntamente i bisogni emergenti delle famiglie e dei minori; condividere buone pratiche e strumenti operativi; costruire percorsi integrati di presa in carico e orientamento ai servizi.
- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente. In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

## **RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI CASTELVOLTURNO, TRAVERSA II DI VIALE GIOTTO - codice sede 217280**

**1. Espandere l'offerta educativa e di supporto per bambini, ragazzi e famiglie**, aumentando il numero di operatori qualificati che possano accompagnare i minori nello studio, nella realizzazione di percorsi educativi e laboratoriali, offrire percorsi educativi precoci per la fascia 0-6 anni e percorsi di promozione della genitorialità positiva.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni: si occuperanno della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.
- affiancheranno gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., partecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.
- *Attività di sostegno genitoriale*: affiancheranno il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;
- saranno di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.
- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare

**2. Potenziare il supporto alle famiglie vulnerabili attraverso l'erogazione di sostegni materiali**, e offrire orientamento mirato per accedere ai servizi dell'associazione, garantendo un sostegno concreto e facilitando l'inclusione sociale delle famiglie in difficoltà.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Sportello sostegno materiale*: gestiranno in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.
- Predisporranno un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,
- organizzeranno il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

**3. Potenziare la comunicazione e la visibilità delle attività promosse dall'associazione,** attraverso la diffusione mirata delle attività e dei servizi offerti dall'associazione, incrementando le partnership con enti locali e realtà del territorio per garantire una maggiore conoscenza e accessibilità ai servizi, promuovendo efficacemente le opportunità di sostegno alle famiglie vulnerabili e facilitando l'inclusione sociale.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente. In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

## **RUOLO E ATTIVITÀ DEI DUE OPERATORI VOLONTARI ASSEGNATI ALLA SEDE DI ROMA, VIA DUILIO CAMBELLOTTI - codice sede 217281**

**1. Espandere l'offerta educativa e di supporto per bambini, ragazzi e famiglie,** aumentando il numero di operatori qualificati che possano accompagnare i minori nello studio, nella realizzazione di percorsi educativi e laboratoriali, offrire percorsi educativi precoci per la fascia 0-6 anni e percorsi di promozione della genitorialità positiva.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Attività educative per minori da 6 mesi a 6 anni: si occuperanno della gestione dello spazio giochi, organizzando lo spazio e garantendo la disponibilità di materiali che permettano di organizzare attività educative durante la permanenza dei minori.
- affiancheranno gli esperti e l'educatore nella realizzazione di laboratori educativi, come laboratorio di musica e lettura precoce, laboratorio di psicomotricità, ecc., partecipando alla definizione del programma e del calendario, dando appuntamento all'utenza e registrando le presenze. I laboratori saranno realizzati sia presso le sedi del Proponente che presso le scuole dell'infanzia partner dell'associazione.
- *Attività di sostegno genitoriale:* affiancheranno il personale strutturato nella proposta di percorsi di promozione della genitorialità positiva;
- saranno di supporto nell'allestimento degli spazi, nel reperimento dei materiali e delle attrezzature necessarie, nella registrazione delle presenze e nell'archiviazione della documentazione relativa a ciascun beneficiario.
- Periodicamente, parteciperanno ad incontri di supervisione metodologica in cui si discuterà delle attività realizzate e di eventuali difficoltà di gestione, così come dei casi più problematici e da attenzionare

**2. Potenziare il supporto alle famiglie vulnerabili attraverso l'erogazione di sostegni materiali,** e offrire orientamento mirato per accedere ai servizi dell'associazione, garantendo un sostegno concreto e facilitando l'inclusione sociale delle famiglie in difficoltà.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- *Sportello sostegno materiale:* gestiranno in autonomia, ma col coordinamento dei referenti dello sportello, l'organizzazione del sostegno materiale.
- Predisporranno un registro con richieste di sostegno/offerte di donazioni, occupandosi del ritiro a domicilio o presso negozio dei prodotti,
- organizzeranno il magazzino e catalogheranno i prodotti ed infine si occuperanno della distribuzione dei beni agli utenti finali.

Le attività saranno svolte inizialmente in supporto agli operatori dell'ente: sulla base delle competenze acquisite e delle capacità dimostrate potranno poi essere realizzate in totale autonomia.

**3. Rafforzare la capacità progettuale e di raccolta fondi** potenziando il team dedicato alla scrittura di proposte progettuali e aumentando le risorse umane e strategiche per supportare le attività di fundraising, al fine di garantire la sostenibilità e l'espansione dei servizi offerti dall'associazione

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.
- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.
- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.
- Affiancamento nei primi mesi per conoscere gli strumenti principali di fundraising utilizzati dall'associazione.
- Successivamente, gestione in autonomia i task affidati loro dal responsabile del fundraising per l'organizzazione e la gestione di eventi di raccolta fondi
- Presenza in supporto al resto del personale per l'allestimento degli eventi, la gestione degli accessi e la logistica.

**4. Potenziare la comunicazione e la visibilità delle attività promosse dall'associazione,** attraverso la diffusione mirata delle attività e dei servizi offerti dall'associazione, incrementando le partnership con enti locali e realtà del territorio per garantire una maggiore conoscenza e accessibilità ai servizi, promuovendo efficacemente le opportunità di sostegno alle famiglie vulnerabili e facilitando l'inclusione sociale

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione, gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente. In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

## **RUOLO E ATTIVITÀ DELL'OPERATORE VOLONTARIO ASSEGNATO ALLA SEDE DI ROMA, Largo Sant'Alfonso- codice sede 236103**

**1. Rafforzare la capacità progettuale e di raccolta fondi** potenziando il team dedicato alla scrittura di proposte progettuali e aumentando le risorse umane e strategiche per supportare le attività di fundraising, al fine di garantire la sostenibilità e l'espansione dei servizi offerti dall'associazione.

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- Progettazione e rendicontazione: saranno di supporto al comparto amministrativo nella gestione di proposte progettuali.
- si occuperanno di predisporre la documentazione accessoria per i progetti, e, dopo un periodo di training di due mesi, potranno contribuire alla stesura stessa dei progetti.
- Saranno inoltre di supporto alla gestione dei progetti in essere, occupandosi della registrazione e dell'archiviazione della documentazione relativa.
- Affiancamento nei primi mesi per conoscere gli strumenti principali di fundraising utilizzati dall'associazione.
- Successivamente, gestione in autonomia i task affidati loro dal responsabile del fundraising per l'organizzazione e la gestione di eventi di raccolta fondi
- Presenza in supporto al resto del personale per l'allestimento degli eventi, la gestione degli accessi e la logistica.

**2. Potenziare la comunicazione e la visibilità delle attività promosse dall'associazione,** attraverso la diffusione mirata delle attività e dei servizi offerti dall'associazione, incrementando le partnership con enti locali e realtà del territorio per garantire una maggiore conoscenza e accessibilità ai servizi, promuovendo efficacemente le opportunità di sostegno alle famiglie vulnerabili e facilitando l'inclusione sociale

Gli operatori volontari si occuperanno di svolgere le seguenti mansioni:

- dopo i primi mesi di training con il responsabile della comunicazione , gestiranno in autonomia le attività volte a promuovere il progetto attraverso i canali social, la newsletter e il sito dell'ente. In particolare, gli operatori volontari scriveranno post per i social, faranno foto e video delle attività da promuovere, raccoglieranno dati utili all'elaborazione di articoli per il blog e per la newsletter e prepareranno i contenuti da pubblicizzare sul sito.

*Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.*

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Servizio su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con un monte ore annuale di 1145 ore. Disponibilità a trasferte. Disponibilità a lavorare nel weekend. Flessibilità oraria. Richiesta di utilizzare parte dei permessi ordinari nel periodo di chiusure sedi (agosto – Natale).

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

### **1. Colloquio**

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto o accederà tramite un link precedentemente condiviso alla piattaforma in cui avverrà il colloquio online nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio. Si precisa che la possibilità di svolgere i colloqui a distanza tramite piattaforme online di videoconferenza sarà a discrezione della commissione e riguarderà casi eccezionali derivati da esigenze progettuali o impossibilità del candidato a presenziare al colloquio in sede. Tale impossibilità andrà debitamente giustificata e segnalata con preavviso. L'ente informerà preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.

Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza che il candidato ha del servizio civile universale e delle sue finalità (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare il livello di conoscenza in materia e assegnerà, in base alle risposte date, fino a 15 punti );
- la conoscenza che il candidato ha del progetto e dei suoi obiettivi (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare la conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi, fino a 15 punti);
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto (La commissione porrà una serie di domande al candidato tese ad accertare le attinenze tra il profilo del candidato e le caratteristiche del progetto e a rilevare la sua disponibilità alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto . Assegnerà, in base alle risposte date, fino a 20 punti).

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 50 punti. L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 30 punti.

### **2. Titoli**

Verrà valutato solo il titolo più elevato. Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate. In particolare, verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sottoindicati:

- Laurea specialistica : 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 18 punti
- diploma di scuola media superiore: 15 punti
- licenza media: 13 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti

### **3. Esperienze pregresse**

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione. Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso. Il punteggio relativo alle diverse tipologie di esperienza è sommabile. Nelle esperienze pregresse vengono conteggiate anche esperienze formative aggiuntive a quelle indicate nei titoli che abbiano attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso.

A. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi. Punteggio per 6 mesi: 7 punti

Punteggio per 7 mesi: 7.5 punti

Punteggio per 8 mesi: 8 punti

Punteggio per 9 mesi: 8.5 punti

Punteggio per 10 mesi: 9 punti

Punteggio per 11 mesi: 9.5 punti

Punteggio per 12 mesi: 10 punti

B. Aver avuto precedenti esperienze in attinenza con il settore di intervento del progetto e/o con la proposta progettuale dello stesso presso enti diversi da quello che lo realizza Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 6 punti

Punteggio per 7 mesi: 6,5 punti

Punteggio per 8 mesi: 7 punti

Punteggio per 9 mesi: 7,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 8 punti

Punteggio per 11 mesi: 8,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 9 punti

C. Aver avuto precedenti esperienze in settori/aree di intervento diversi da quelli del progetto nell'ente che lo realizza o presso enti diversi. Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi. Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

Punteggio per 6 mesi: 3 punti

Punteggio per 7 mesi: 3,5 punti

Punteggio per 8 mesi: 4 punti

Punteggio per 9 mesi: 4,5 punti

Punteggio per 10 mesi: 5 punti

Punteggio per 11 mesi: 5,5 punti

Punteggio per 12 mesi: 6 punti

D. Esperienze formative aggiuntive in attinenza con il settore di intervento del progetto e la proposta progettuale dello stesso. Il punteggio per le esperienze formative qui descritte può essere cumulabile. Il massimo punteggio raggiungibile è 5.

- Conseguimento Master 6 mesi: 0,5

- Conseguimento Master 1 anno o secondo titolo magistrale conseguito: 1 punto

- Frequenza di un corso/tirocinio riconosciuto della durata minima 150 ore: 0,5 punto

- Frequenza più corsi/tirocini riconosciuti della durata minima di 150 ore: 1 punto

- Conseguimento dottorato di ricerca: 2 punti

Il punteggio massimo ottenibile in Precedenti esperienze è di 30 punti.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, ripartiti secondo le seguenti modalità:

- Colloquio: massimo 50 punti

- Valutazione dei titoli: massimo 20 punti

- Precedenti esperienze: massimo 30 punti

La soglia minima da acquisire per ottenere l'idoneità al servizio civile deve essere pari o superiore a 30 dei 50 punti ottenibili nel colloquio.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Attestato Specifico da ente terzo



**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

32 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI***La sede della formazione specifica corrisponderà alla sede di attuazione progetto codice 180410***MODULI FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA DAGLI ENTI DI ACCOGLIENZA**

|    |                                                                                                                               |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale | 4 ore |
| 2  | Educazione e contrasto alla povertà educativa minorile: il contesto campano e gli interventi in essere.                       | 8 ore |
| 3  | Lo sviluppo del bambino nei primi 1000 giorni, le fasi di crescita, la genitorialità.                                         | 8 ore |
| 4  | Donne a Madri Migranti: le sfide dei contesti transculturali.                                                                 | 8 ore |
| 5  | Comunicazione e Fundraising nel terzo settore: la sfida della sostenibilità                                                   | 8 ore |
| 6  | Educazione precoce- contesto, metodologie e potenzialità dell'educazione nella primissima infanzia.                           | 8 ore |
| 7  | Abuso e Maltrattamento su minori: come riconoscerlo e quali le procedure di tutela per i minori.                              | 8 ore |
| 8  | La progettazione per il sociale: come nasce e si sviluppa un progetto.                                                        | 8 ore |
| 9  | La lettura nei primi anni di vita come strumento di contrasto alla povertà educativa minorile – metodologia e tecniche        | 8 ore |
| 10 | Costruire Reti Territoriali: strumenti e strategie per una collaborazione efficace                                            | 4 ore |

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie 21: 17 collettive e 4 individuali
- totale ore facoltative 3: 1 collettiva e 2 individuali

*Attività obbligatorie*

- Prima giornata “Il mondo del lavoro e le soft skills” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “SCU e soft skills” – 2 ore .
- Seconda giornata “I contenuti e la redazione del CV e della lettera motivazionale” – 2 ore + Laboratori di gruppo “Progettazione professionale e scrittura del Cv” – 3 ore
- Primo incontro con l'OLP e il tutor - 2 ore
- Terza giornata “Canali di ricerca attiva del lavoro e tecniche di autopromozione” – 2 ore + “Strumenti di selezione del personale diversi dal colloquio di lavoro” - 1,5 ore
- Quarta giornata “Il colloquio di lavoro” – 2 ore + Laboratorio di gruppo “Il mio Cv a colloquio” – 1,5 ore + Valori e cultura organizzativa - 1 ora
- Secondo incontro Individuale con il tutor – 2 ore

*Attività opzionali*

ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 1 ORA) Incontro durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso. Verrà presentata inoltre la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+

ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE) Terzo incontro individuale con il tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:****Laboratorio di inclusione per i più vulnerabili SUD ITALIA – 2026**

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 *“Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”*

Obiettivo 10 *“Ridurre le disuguaglianze all'interno di e fra le nazioni”*

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese